

Arquitecto:
José Luis Menéndez Ronquillo
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Arquitecto Rosales:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 821-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 158-2015 correspondientes al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie A y correlativo 0015.

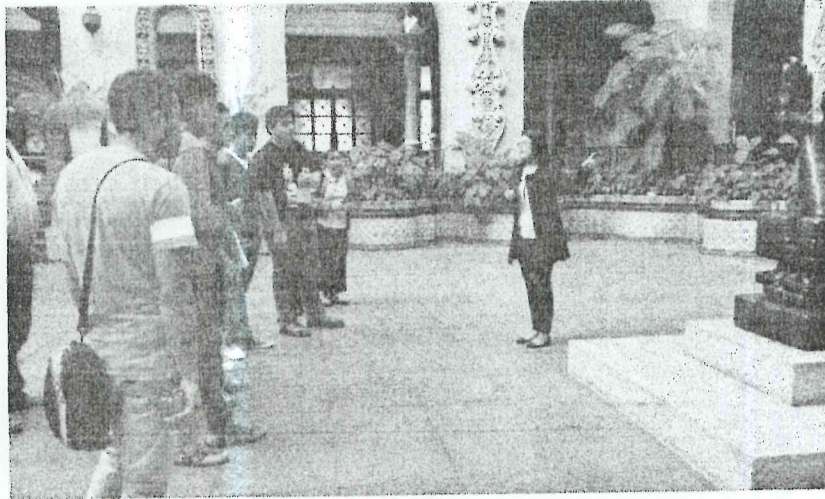
Actividades Realizadas:


- Proporcionar el servicio de Guía en inglés y español a visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes de las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en los requerimientos de protocolo de parte de la administración cuando se le requiera.
- Proporcionar al visitante una reseña de arte guatemalteco y de los artistas autores de obras de exhibición en inglés y español.
- Hacer acto de presencia a todas las actividades de inauguración de obras programadas.
- Aportar ideas para mejorar el diseño de trifoliar y incrementar información del mismo.
- Velar por el abastecimiento de material informativo del Palacio Nacional de la cultura.
- Elaborar y mantener en perfecto estado las cedulas escritas de cada obra expuesta.
- Elaborar estadísticas que indiquen el número de visitantes nacionales y extranjeros y estudiantes con grupo atareo atendido por la mañana o la tarde.
- Apoyo a la galería kilómetro cero cuando se le requiera

Resultados Obtenidos:

- Ingreso de visitantes extranjeros, 37 personas
- Ingreso de visitantes nacionales, 260 personas
- Ingreso de visitantes exonerados, 0 personas
- Ingreso de estudiantes 12 alumnos
- Ingreso de 80 niños
- Apoyo en los eventos protocolarios:
 - o Evento protocolario Presidencial
 - o FONAPAZ cambio de la Rosa

Fotos




Ilsey Abigail Lemus Quiroa

Vo.Bo


Lic. Luis Garcia
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL
